



São Paulo, 11 de novembro 2025.

Comunicado Importante aos Beneficiários – Plano de Saúde Claro – PBD

Reembolso – Seguros Unimed

Profissionais que não estão na Rede Credenciada.

Você deve efetuar o pagamento diretamente ao prestador de serviço e depois solicitar o reembolso à Seguros Unimed. Mediante apresentação da documentação necessária, sempre respeitando as coberturas, limites e condições contratadas em seu seguro saúde, o pagamento do reembolso será efetivado em conta corrente do segurado.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

Nota fiscal (quando for pessoa jurídica) ou Recibo (quando for pessoa física). no documento deve conter, assinatura; carimbo; nº do conselho do profissional; endereço de atendimento e o telefone do prestador de serviço. Exames, terapias (fisioterapia, fono, psicólogo, etc), cirurgias e/ou pequena cirurgia, é necessário o envio de um relatório com CID, quadro clínico atualizado e indicação para realização do procedimento.

- EXAMES: Enviar os laudos/resultados.
- TERAPIAS: Enviar as datas das sessões.
- CIRURGIAS e/ou PEQUENAS CIRURGIAS: Enviar ficha/ descrição cirúrgica.

PRAZO PARA ANÁLISE DO PEDIDO DE REEMBOLSO

O prazo para reembolso é de 30 dias a partir da apresentação de toda a documentação necessária

CANAIS PARA SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO

Seguros Unimed – Disponível nas lojas App Store (Apple) e Play Store (Google)

Portal: www.segurosunimed.com.br/login-cliente/

Obs.: As solicitações somente devem ser realizadas pelo próprio segurado. Não forneça login e senha de acesso dos nossos canais digitais a terceiros, lá contém seus dados pessoais.

ANEXO: MANUAL REEMBOLSO APP UNIMED

CANAIS DE ATENDIMENTO SEGUROS UNIMED:

- Central de Relacionamento Seguros Unimed: **0800-016-6633 (24 h por dia, 7 dias por semana)**
- WhatsApp Seguros Unimed: (11) 98452-8685 (2ª a 6ª feira das 8h - 18h)
- SuperApp Seguros Unimed: <https://www.segurosunimed.com.br/super-app>
- Portal do Cliente Seguros Unimed: <https://www.segurosunimed.com.br>
- Ouvidoria Seguros Unimed: 0800-001-2565

Através desses canais, você poderá obter informações sobre:

- SuperApp Seguros Unimed
- Rede credenciada (hospitais, clínicas e especialistas)
- Áreas de cobertura do plano
- Reembolsos e Coparticipação
- Autorizações de procedimentos
- Reclamações e solicitações.

Dúvidas sobre Boletos (Cobrança):

- E-mail: cobranca@tpasaude.com.br
- WhatsApp: (11) 97885-9795 (Equipe de Cobrança)

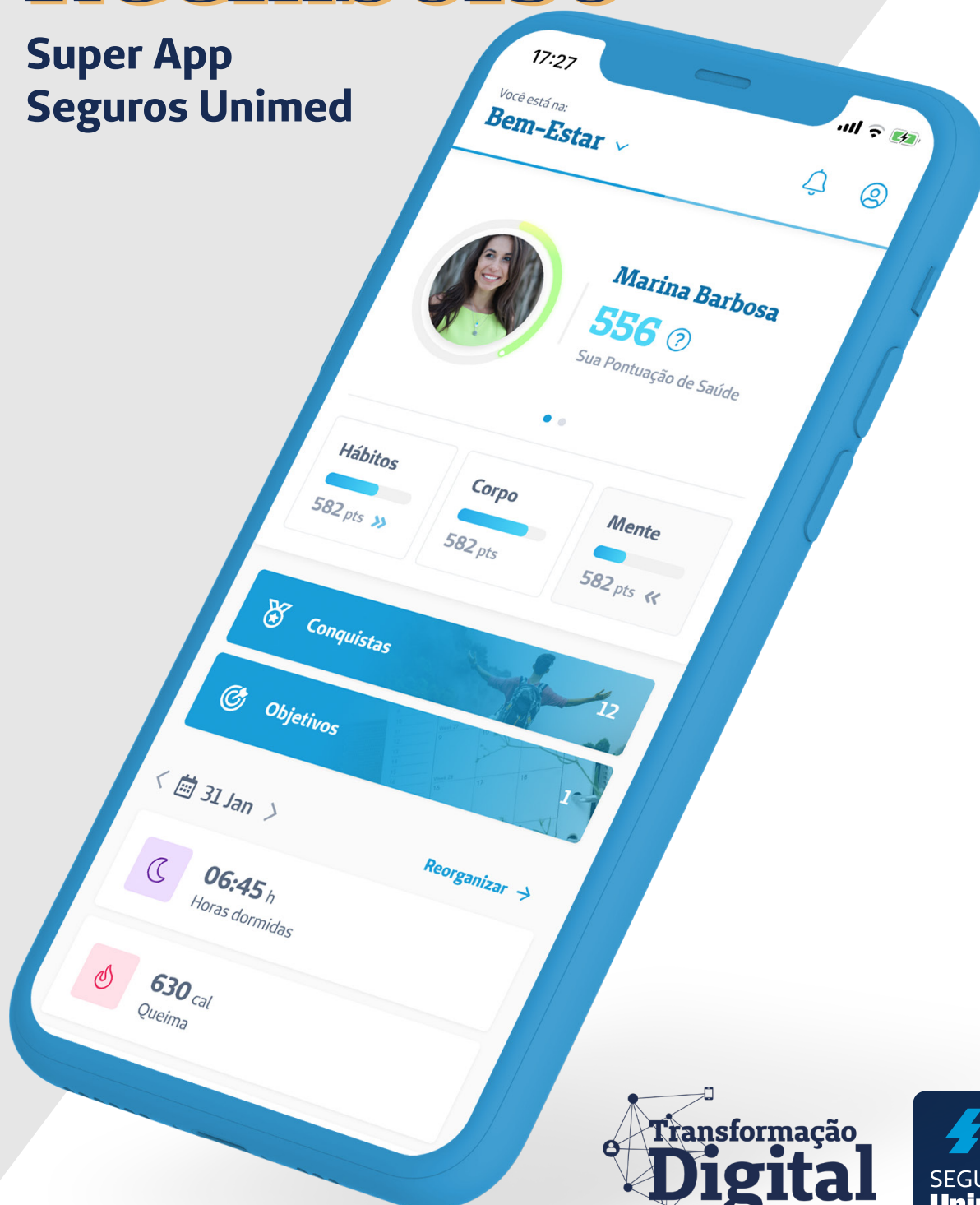
A sua saúde é nossa prioridade. Conte conosco para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente,

Claro S. A.

Manual de Reembolso

Super App
Seguros Unimed

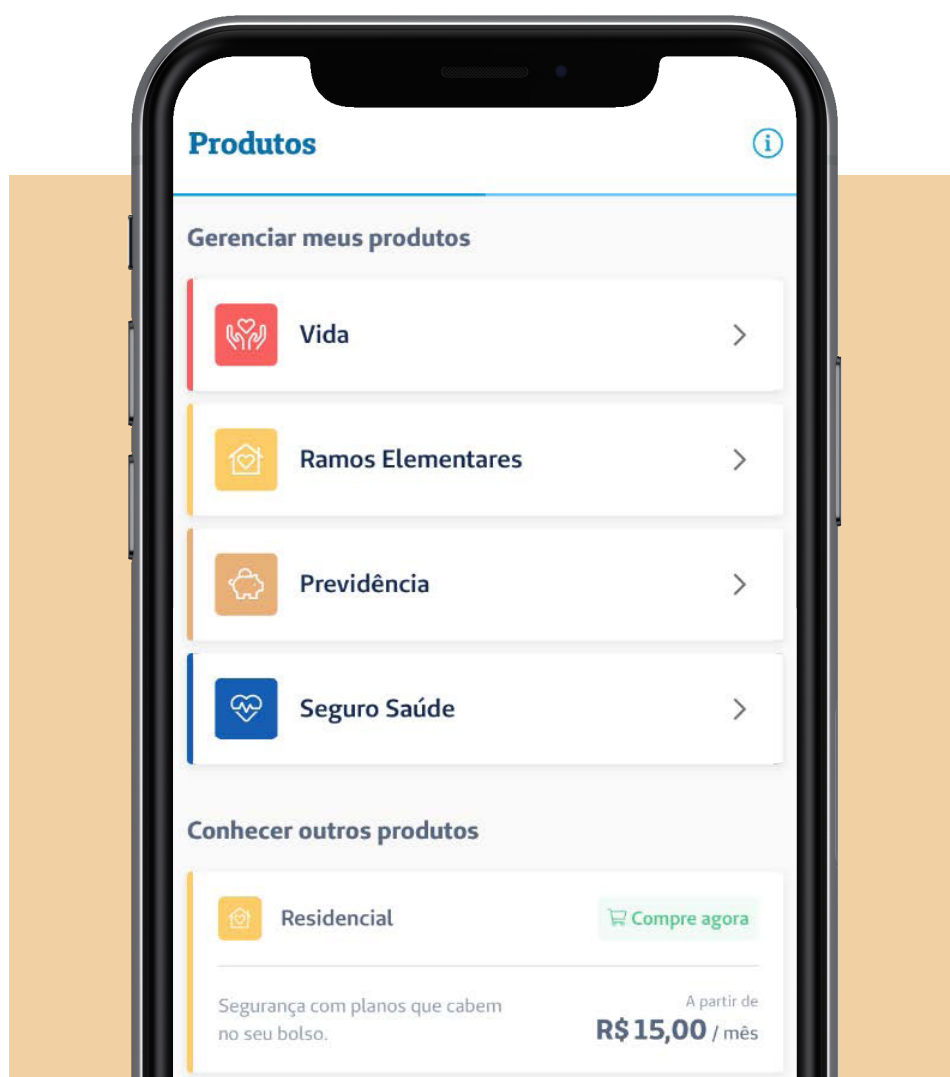


Já imaginou encontrar tudo o que você precisa para manter sua saúde em dia em um só lugar? O novo **Seguros Unimed App** é um Super App que vai facilitar a sua vida. Com ele você pode gerenciar os produtos contratados e melhorar a sua saúde e bem-estar, monitorando e criando hábitos de saúde, além de acessar conteúdos exclusivos e de parceiros da Seguros Unimed.

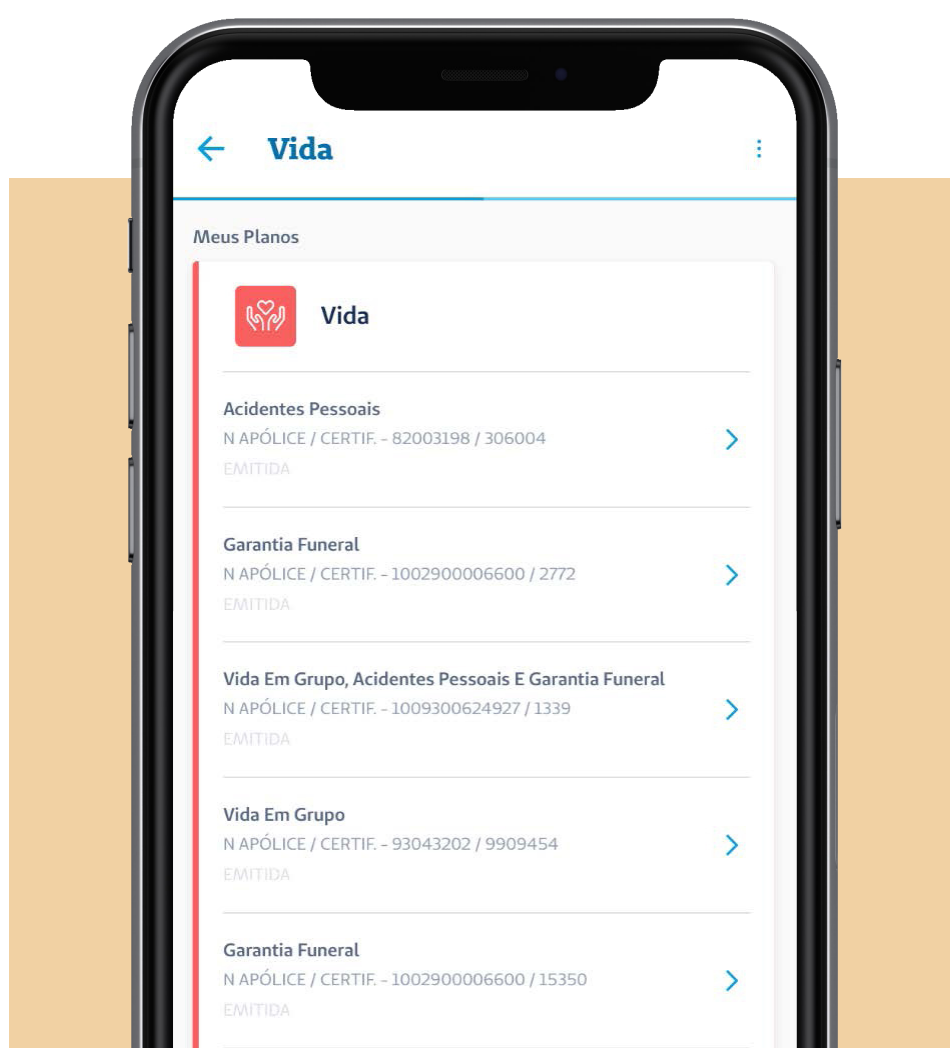
Neste manual você encontra informações para solicitar prévias e reembolsos utilizando o Super App Seguros Unimed. Confira o passo a passo:

1. Produtos

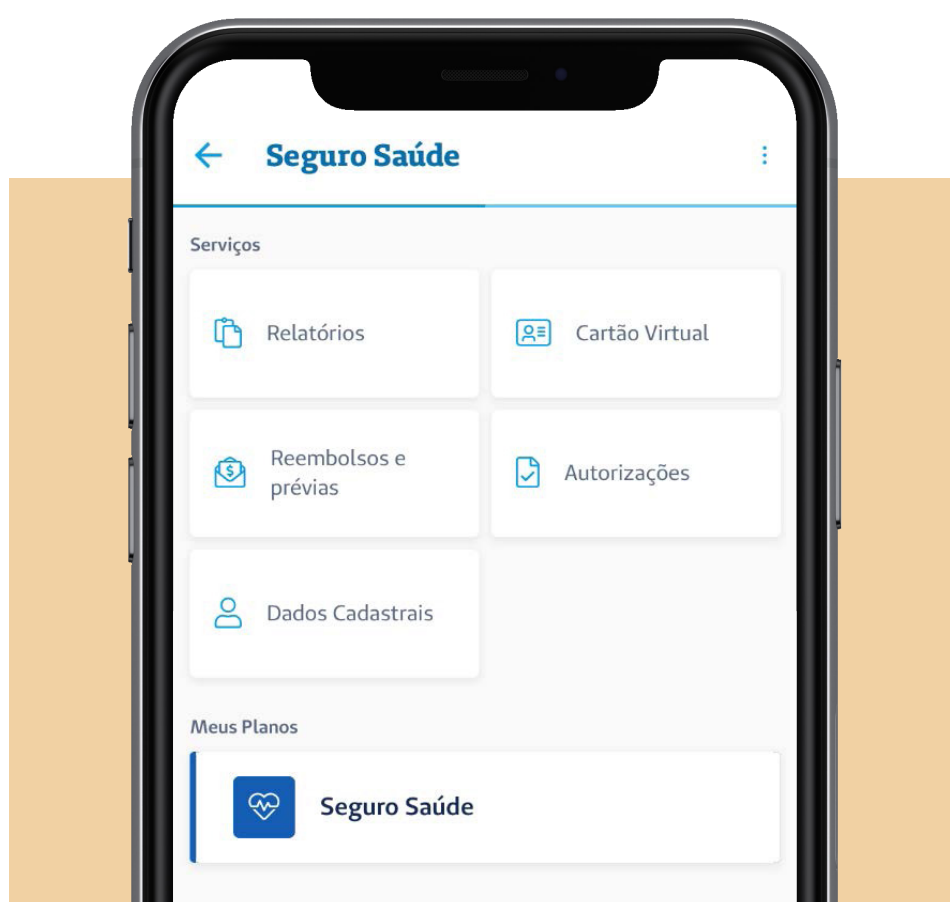
Em **Produtos**, você consegue gerenciar todos os produtos da Seguros Unimed contratados. Ao clicar no produto contratado, será possível extrair informações detalhadas dos produtos, como números e vigências de apólices, relatórios de utilização, reembolsos, pesquisa de autorizações do produto **Seguro Saúde**, entre outras informações.



Nessa área, você consegue visualizar ainda outros produtos que a Seguros Unimed oferece, com preços especiais e vantagens para você.

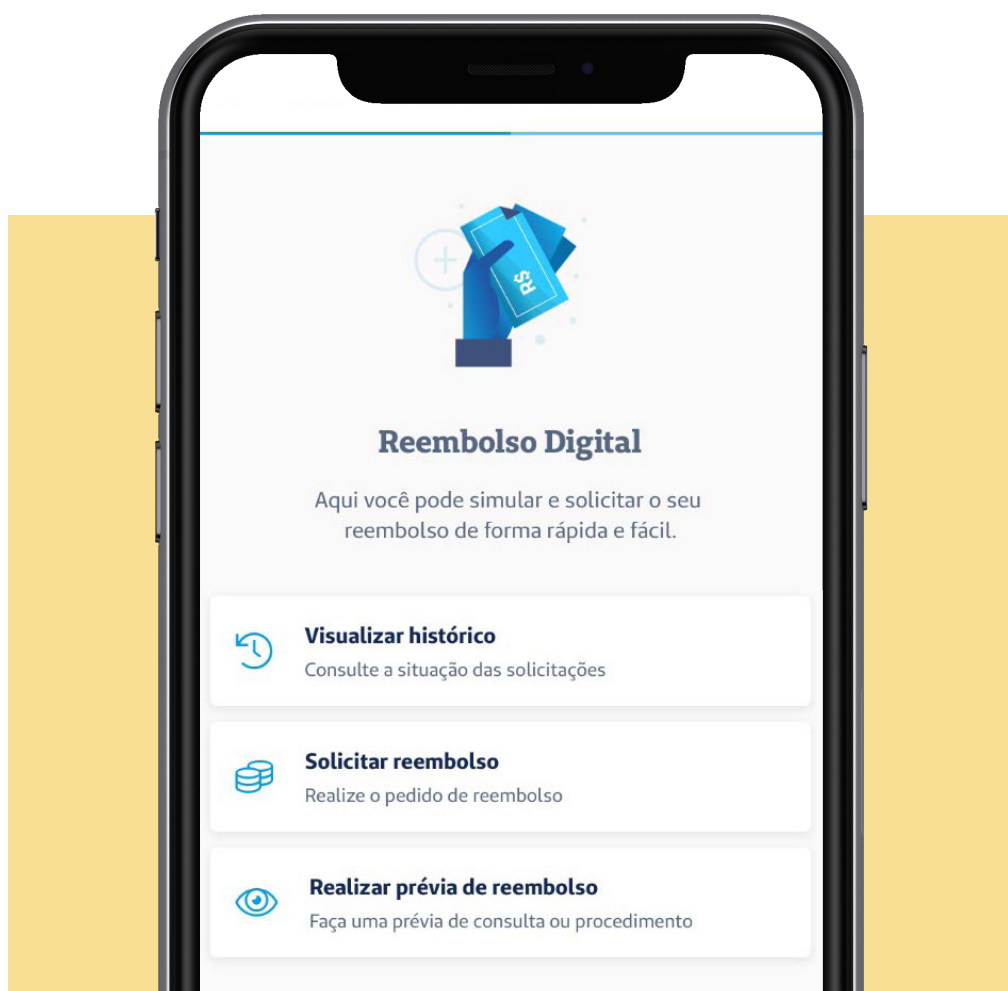


Ao selecionar o produto **Seguro Saúde**, você pode consultar suas autorizações, solicitar reembolsos e emitir relatórios de coparticipação etc.



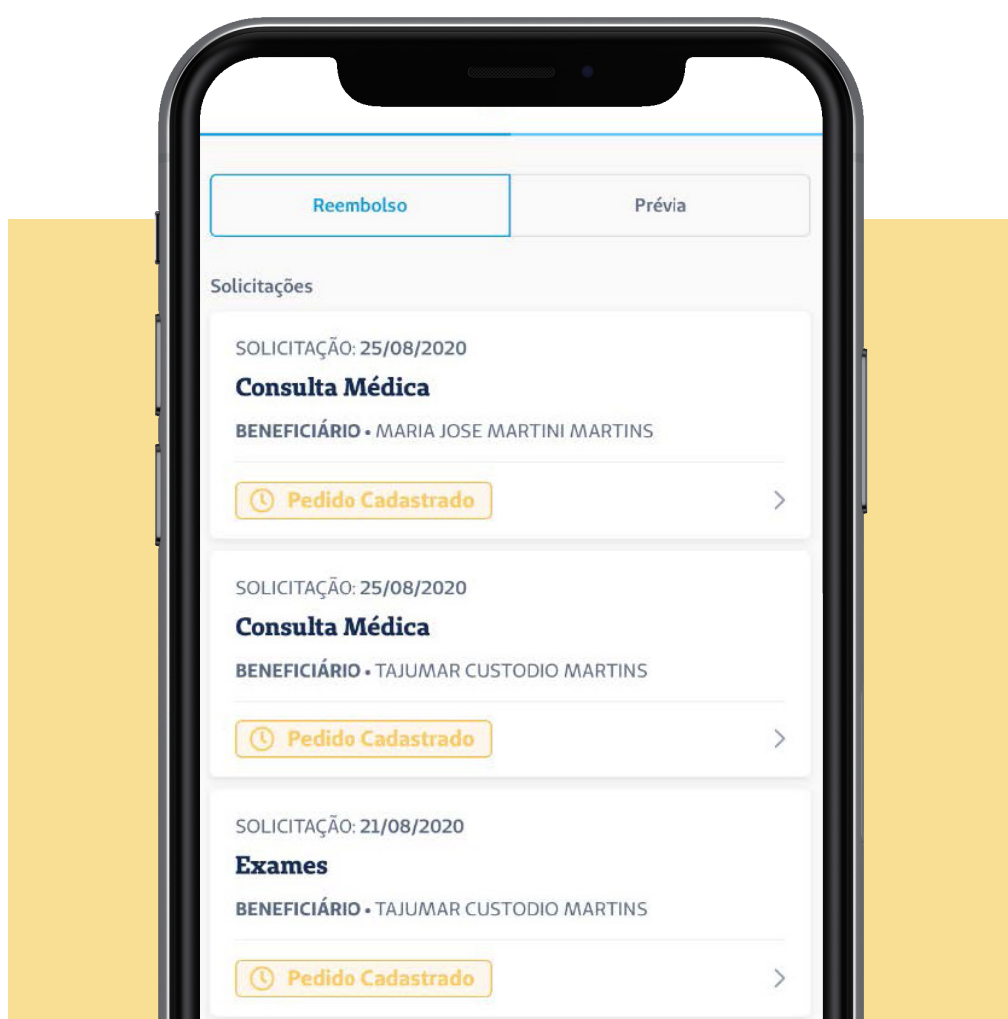
2. Reembolsos e Prévias

Ao clicar na opção **Reembolsos e Prévias**, você pode visualizar seu histórico de reembolsos, solicitar novos reembolsos e realizar uma prévia de atendimento.

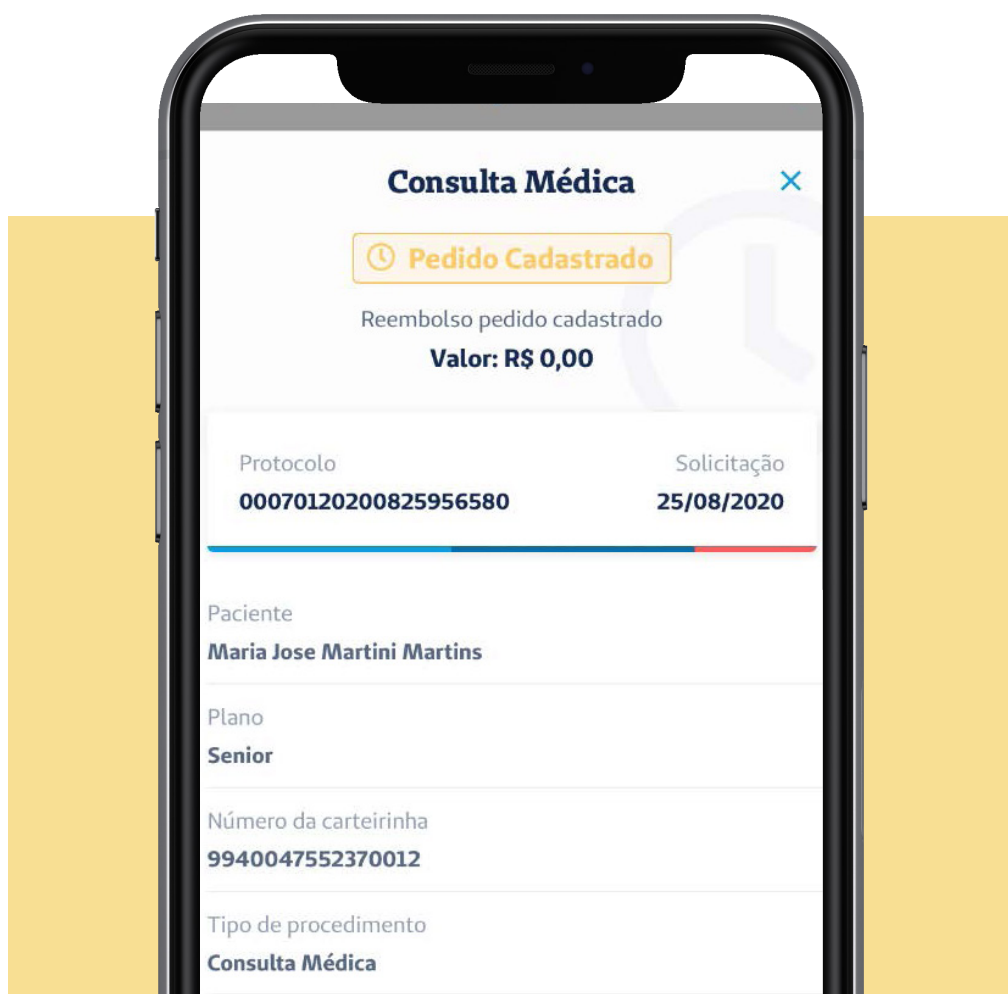


2.1. Visualizar histórico

Clicando em **Visualizar histórico**, você confere todos os reembolsos já solicitados à Seguros Unimed e as prévias já feitas.



Ao clicar em um dos reembolsos já solicitados, você poderá visualizar os detalhes daquele reembolso, como valor, protocolo, o nome do paciente e valor do procedimento.



Você poderá iniciar uma nova solicitação de reembolso a partir desse já cadastrado. Basta clicar no botão Iniciar novo a partir deste para ser redirecionado à tela de solicitação de reembolsos.

2.2. Solicitar reembolso

Ao clicar nessa opção será aberta a tela abaixo, onde pode ser solicitado um reembolso à Seguros Unimed.



→**Paciente:** ao clicar neste campo serão exibidos os nomes do titular e dos dependentes para que seja escolhido o paciente para o qual está sendo solicitado o reembolso.

→**Tipo de procedimento:** ao clicar neste campo você poderá escolher qual o tipo de procedimento para o qual está sendo solicitado reembolso. As opções são: Consulta Médica, Cirurgia, Avaliações/Terapias, Parto, Exame ou Outros.

Observação: se forem escolhidas as opções Consulta Médica ou Avaliação/Terapias, será apresentado o campo Especialidade para que seja informada a especialidade médica que executou o procedimento.

→ **Data do procedimento:** informar a data em que o procedimento foi executado.

→ **Valor do procedimento:** informar o valor que foi pago pelo procedimento e que deseja reembolso.

Ao clicar em **Próximo**, você vai visualizar uma tela que solicita o envio dos documentos necessários para a comprovação da execução do procedimento.



Ao clicar em **Ver lista de documentos**, você será redirecionado a uma tela com a lista dos documentos que são necessários para solicitar o reembolso. Caso a nota fiscal do procedimento seja eletrônica, você pode informar o link para que essa Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFSe) possa ser visualizada, marcando a opção **usar link da nota fiscal eletrônica**. Caso a nota fiscal do procedimento não seja eletrônica, será necessário anexá-la clicando em **Anexar nota fiscal**, sendo possível tirar foto da nota fiscal ou buscar em um arquivo já salvo no seu celular.

Clique em **Anexar outros documentos** para enviar outros documentos necessários para o reembolso. Você também pode tirar uma foto do documento ou buscar em um arquivo já salvo no seu celular.

Nota Fiscal

 **Anexar nota fiscal**

 image.jpg 

 **Anexar outros documentos**

 20200915180708.jpeg 

Ao clicar em **Próximo**, você deverá informar os dados do prestador de serviço que executou o procedimento, incluindo nome, CPF ou CNPJ, número do CRM do médico e o CEP.



The image shows a smartphone screen with the 'Prestador de serviço' (Service Provider) form. At the top, the title 'Prestador de serviço' is in blue, followed by a progress bar and '3/4'. Below this is a note: 'Essas informações estão no recibo ou nota fiscal.' The form contains several input fields: 'Nome do prestador de serviço', 'CPF/CNPJ do prestador de serviço', a dropdown menu for 'Conselho' (currently showing 'CRM - Conselho Regional de Medicina'), and 'Número do conselho'.

Depois disso, clique em **Próximo** para indicar os dados bancários de quem vai receber o reembolso. Selecione na lista quem deve ser favorecido. Caso o valor deva ser transferido para outra pessoa, selecione a opção **Outros** e inclua o nome e o CPF o favorecido.

A smartphone screen showing the 'Dados bancários' (Banking Data) screen. At the top, there's a blue header with the title 'Dados bancários' and a progress bar indicating 4/4 steps. Below the header, there are three input fields: 'Favorecido bancário' with a dropdown arrow, 'CPF do favorecido bancário', and 'Tipo de pagamento' with a dropdown arrow. The phone is shown against a grey background.

Em **Tipo de Pagamento**, você pode escolher a forma que deseja receber o reembolso: transferência em conta corrente, transferência em conta poupança ou ordem de pagamento. Nos dois primeiros casos, você deve informar o número da agência e da conta. Caso opte pela ordem de pagamento, você receberá uma mensagem informando a retirada em banco em até 30 dias após a confirmação do depósito.

Ao clicar em **Concluir**, o pedido de reembolso será gravado

2.3. Realizar prévia de reembolso

Clicando nessa opção, você deve escolher para qual serviço solicitar a prévia: Prévia de consulta médica ou Prévia de outros procedimentos.

Prévia de consulta médica

Ao clicar em **Prévia de consulta médica**, você deve informar o nome do paciente e a data prevista da consulta. Em seguida, o aplicativo vai verificar o valor da consulta.

Prévia de consulta médica

Procedimentos feitos por fisioterapeuta, psicólogo, nutricionista, fonoaudiólogo, acupunturista ou terapeuta ocupacional **se enquadram como outros procedimentos.**

Paciente



Data prevista da consulta



Clicando em **Calcular prévia**, você receberá o valor da consulta e o valor do reembolso, considerando a coparticipação que alguns planos possuem. Clique em Salvar como imagem para salvar a tela da prévia.

Prévia de outros procedimentos

Para solicitar a prévia de outros procedimentos, informe o nome do paciente, o tipo de procedimento e a data prevista.

Dependendo do tipo de procedimento escolhido, será necessário anexar documentos como orçamentos, pedido médico e/ou resultados de exames para solicitar a prévia de procedimentos. Ao anexar os documentos necessários, clique em **Solicitar prévia para finalizar o processo**.



Unimed Seguradora S.A. – CNPJ/MF 92.863.505/0001-06 – Reg. SUSEP 694-7
Alameda Ministro Rocha Azevedo, 346 – Cerqueira César – CEP: 01410-901 – São Paulo – SP
Atendimento Nacional: 0800 016 6633 | Atendimento ao Deficiente Auditivo: 0800 770 3611
Ouvidoria: www.segurosunimed.com.br/ouvidoria ou ligue 0800 001 2565
www.segurosunimed.com.br
